

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

28 листопада 2016 р.

протокол № 8

1. Про запровадження дистанційного модуля навчання

1.1. Інформацію директора Центру дистанційного навчання ОНАХТ Корниенко Ю.К. прийняти до відома.

1.2. Деканам факультетів забезпечити:

- проведення роз'яснювальної роботи серед викладачів і студентів стосовно необхідності запровадження дистанційного модуля навчання;
- передачу реєстраційних даних (логінів та паролів) студентам, які беруть участь у дистанційному модулі.

1.3. Завідувачам кафедр до 15 січня 2017 року вжити заходів щодо стовідсоткового методичного забезпечення дистанційного модуля навчання.

1.4. Директору Центру дистанційного навчання Корниенку Ю.К.

- забезпечити технічну можливість створення викладачами дистанційних курсів та безперервної роботи системи дистанційного навчання;
- при необхідності консультувати викладачів з приводу створення та супроводження їх власних дистанційних курсів;
- до 15 січня 2017 року забезпечити підключення всіх студентів до певних дистанційних курсів.

1.5. Начальнику навчального відділу розробити додатковий розклад занять та графік здачі тестів з вивчення матеріалів дистанційного модуля для невстигаючих студентів.

1.6. Рекомендувати студентському самоврядуванню більш широко проводити роз'яснювальну роботу серед студентів щодо запровадження дистанційного модуля навчання.

2. Про нові вимоги в порядку здійснення закупівель

2.1. Інформацію начальника відділу матеріально-технічного постачання та конкурсних торгів Кохана І.Р. взяти до відома

2.2. Вийти з пропозицією на Вчену раду академії щодо реорганізації відділу матеріально-технічного і постачання та конкурсних торгів в Центр закупівель, та створити в його складі відділи - матеріально-технічного постачання та конкурсних торгів та відділ договорів і закупівель

2.3. Керівникам структурних підрозділів вчасно надавати пропозиції до плану закупівель.

2.4. Ректорату визначити пріоритетність закупівель на наступний рік та вийти з пропозицією на Вчену раду 27 грудня затвердити план закупівель на 2017 рік.

3. Про результати перевірки Головним територіальним управлінням юстиції в Одеській області стану правової роботи в академії

3.1. Інформацію начальника юридичного відділу ОНАХТ Михайлової В.Л. взяти до відома.

3.2. Заходи ОНАХТ, які розроблені для виконання рекомендацій Головного територіального управління юстиції в Одеській області щодо усунення виявлених недоліків, удосконалення стану правової роботи визнати достатніми.

3.3. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлові В.Л. продовжити правове обслуговування академії, з урахуванням рекомендацій Головного територіального управління юстиції в Одеській області.

4. Щодо підготовки до визначення 115-річчя академії

4.1. В термін до 15 грудня керівникам структурних підрозділів надати начальнику відділу кадрів пропозиції по кандидатурам працівників академії, які будуть представлені до нагородження з нагоди ювілею академії.

4.2. Керівникам структурних підрозділів вжити заходів щодо оновлення стендів та веб-сайтів підпорядкованих підрозділів.

4.3. Деканам факультетів поновити відомості про видатних випускників академії.

4.4. Доручити проректору з НІтаВР Кананихіній О.М. розробити

- лекцію з новітньої історії академії;
- план підготовки до визначення 115-річчя з дня заснування ОНАХТ як навчального заходу (термін – до 20.12.2016 р.)

Ректор

Б.В.Єгоров

Секретар

І.В.Федоренко